



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и МП

_____ Борзова А.С.
« ____ » _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	<i>ФТД.3 Системы управления проектами</i>		
	<i>шифр и название дисциплины</i>		
Направление подготовки (специальность)	<i>25.03.03 Аэронавигация</i>		
Квалификация (степень)	<i>бакалавр</i>		
Направленность (профиль) подготовки	<i>Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте</i>		
Специализация	<i>-</i>		
Факультет	<i>УВТ</i>		
Кафедра	<i>ЭиУнаВТ</i>		
Курс обучения	<i>4</i>		
Форма обучения	<i>очная</i>		
Общий объем учебных часов на дисциплину	<i>108</i>	<i>час.</i>	<i>3 з.е.</i>
Семестр	<i>7</i>	<i>сем.</i>	
Объем аудиторной нагрузки	<i>56</i>	<i>час.</i>	
Лекции	<i>28</i>	<i>час.</i>	
Практические занятия	<i>28</i>	<i>час.</i>	
Лабораторные работы	<i>-</i>	<i>час.</i>	
Курсовая работа	<i>-</i>	<i>сем.</i>	
Дифференцированный зачет	<i>7</i>	<i>сем.</i>	
Экзамен	<i>-</i>	<i>сем.</i>	
Объем самостоятельной работы студента	<i>52</i>	<i>час.</i>	

Москва, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательными при реализации образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень)-бакалавр.

Рабочую программу составил(а):

Зав. кафедрой

ЭиУнаВТ к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Протокол № 5

от «16» января 2026 г.

Зав. кафедрой

ЭиУнаВТ к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа одобрена методическим советом по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

(шифр, наименование)

Протокол № 4

от «05» февраля 2026 г.

Председатель

методического совета

к.т.н., профессор

(должность, степень, звание)

Корягин Н.Д.

(Фамилия, инициалы)

Рабочая программа согласована с Учебно-методическим управлением (УМУ)

Начальник УМУ, к.т.н., доцент

(должность, степень, звание)

И.А. Еланцев

(Фамилия, инициалы)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения дисциплины Системы управления проектами – формирование у обучающихся системного представления об организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей эффективное управление авиатранспортными инвестиционными проектами в общей системе управления авиапредприятиями на основе процессного подхода.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о круге задач, решаемых в сфере управления авиатранспортными инвестиционными проектами;
- формирование умений по определению возможных направлений повышения эффективности предприятия с помощью прикладного программного обеспечения;
- формирование начальных навыков работы с прикладным программным обеспечением.

Процесс изучения дисциплины Системы управления проектами направлен на формирование у обучающихся компетенций.

ПКФ-10 - Способен осуществлять внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их совершенствования

ИД-1ПКФ-10 - Формирует информационное обеспечение для разработки авиатранспортных проектов

Результаты обучения:

знать: ПКФ-10.1.1 - Основы управления проектами;

уметь: ПКФ-10.2.1 - Формировать массив исходных данных, используемых для определения экономических показателей управления авиатранспортным проектом;

владеть: ПКФ-10.3.1 - Навыками разработки проектов с учетом особенностей проектной деятельности в гражданской авиации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Системы управления проектами относится к факультативным дисциплинам учебного плана образовательной программы направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация, направленность (профиль): Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, квалификация (степень) – бакалавр.

Данная дисциплина направлена на обеспечение дисциплин: Производственная

2. Производственно-технологическая практика, Производственная 3. Преддипломная практика (модуль 1,2).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Темы дисциплины (наименования)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			Л	Пр	СРС	
1.	Тема 1. Концепция управления проектами	7	6	6	10	Защита отчета по ПЗ №1
2.	Тема 2. Экспертные области в управлении проектами	7	6	6	10	Защита отчета по ПЗ №2
3.	Тема 3 Процессы управления проектами	7	8	8	10	Защита отчета по ПЗ №3
4.	Тема 4 Автоматизация процессов управления проектами на основе использования системы MS Project	7	8	8	22	Защита отчета по ПЗ №4
5.	Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	7				
ИТОГО:		108	28	28	52	

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы дисциплины, темы (наименования)	Кол-во часов	Компетенции (знания, умения, навыки)			
		ПКФ-10.1.1	ПКФ-10.2.1	ПКФ-10.3.1	Σ общее кол-во компетенций
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Концепция управления проектами	22	+	+	+	1
Тема 2. Экспертные области в управлении проектами	22	+	+	+	1
Тема 3 Процессы управления проектами	26	+	+	+	1
Тема 4 Автоматизация процессов управления проектами на основе использования системы MS Project	38	+	+	+	1
Итого:	108				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Концепция управления проектами

Введение. Предмет и задачи курса. Структура и содержание курса, его связь с другими дисциплинами. Понятие «проекта» и «управления проектами». Классификация проектов. Сущность управления проектами. Управляемые параметры проекта. Проектная и операционная деятельность. Проектно-ориентированные производства. Роль и значение управления проектами в современном мире. Место проектов в деятельности организации. Среда управления проектами. Проект, программы и портфели как объекты управления, их характеристики. Основные этапы развития системы управления проектами. Профессиональные организации по управлению проектами: PMI, IPMA, AIPM, ENAA, COBHET.

Лекция – 6 часов.

Литература: [1]

Практическое занятие 1. Изучение идеи авиатранспортного проекта для подготовки устава проекта. (6 часов).

Литература: [2]

Самостоятельная работа студента.

Литература: [2]

Тема 2. Экспертные области в управлении проектами

Стандарты и нормативные акты в области управления проектами. Предложить идею проекта для подготовки устава проекта. Описать Руководство к своду знаний по управлению проектами PMBOK. Стандарты ISO 21500, ICB, HPK, P2M и др. Понимание окружения проекта: «Ближнее» и «дальнее» окружение проекта. Внутренняя среда проекта. Знания и навыки в области общего менеджмента. Навыки межличностных отношений. Функции и подсистемы управления проектами.

Лекция – 6 часов

Литература: [1,3]

Практическое занятие № 2. Изучение общей структуры Руководства к своду знаний по управлению проектами пятое издание (Руководство PMBOK) и стандарта ISO 21500. (6 часов).

Литература: [2,3,6]

Самостоятельная работа студента.

Стандарты и нормативные акты в области управления проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами PMBOK: структура и области знаний. Экспертные области в управлении проектами. Внутреннее и внешнее окружение проекта. Навыки межличностного общения. (10 часов)

Тема 3. Процессы управления проектами

Процессный подход к управлению. Понятие процессов в управлении проектами и его характеристик. Основные и вспомогательные процессы. Категории процессов. Группы процессов управления проектами - инициация, планирование, выполнение, мониторинг и контроль, закрытие проекта. Основные процессы каждой группы процессов. Общая схема взаимодействия между группами процессов в проекте. Активность процессов управления в жизненном цикле проекта. Активы процессов организации – процессы и процедуры, корпоративная база знаний. Факторы среды предприятия. Основные документы проекта.

Лекции – 8 часов.

Практическое занятие № 3. Разработка блок-схемы процессов авиатранспортного проекта. (8 часов).

Литература: [2,3,4,5]

Самостоятельная работа студента.

Формирование устава авиатранспортного проекта на основе блок-схемы процессов. (10 часов).

Литература: [1,2]

Тема 4. Автоматизация процессов управления проектами на основе использования системы MS Project

Управление содержанием проекта как область знаний УП. Понятие «содержания» в процессе управления проектами. Содержание продукта. Содержание проекта. Основные процессы управления содержанием проекта. Сбор требований. Базовый план по содержанию. Обзор и назначение структуры проектов предприятия (EPS). Принципы построения. Обзор и назначение структуры ответственных (OBS). Матрица ответственности. Пакеты работ по проекту. Принципы построения структуры декомпозиции работ (WBS). Иерархическая структура работ (ИСР) – принципы и правила построения. Управление сроками проекта. Управление стоимостью проекта. Управление рисками проекта. Функциональные возможности прикладного программного обеспечения, используемого для управления проектами (на примере Microsoft Project).

Лекции – 8 часов

Практическое занятие № 4. Изучение технологии создания авиатранспортного проекта с помощью системы MS Project (8 часов).

Литература: [2,4,6]

Самостоятельная работа студента.

Функциональные возможности системы MS Project. (22 часа).

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Системы управления проектами способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам управления бизнес-процессами маркетинга, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике и проводится в следующих видах:

- проработка лекционного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к дифференцированному зачету.

Для самостоятельной работы студенту рекомендуется следующая литература:

1. Управление бизнес-процессами. Под ред. Корягина Н.Д. Учебник – М.: МГТУ ГА, 2023.

2. Сухоруков А.И. Организация бизнес-процессов авиатранспортных инвестиционных проектов. – Воронеж.: ООО Мир, 2019.

3. Корягин Н.Д., Сухоруков А.И., Васильева Н.В. Информационный менеджмент авиапредприятий. Учебно-методическое пособие. - М.: МГТУ ГА, 2018.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Текущий контроль успеваемости

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Форма текущего контроля	Типовые контрольные вопросы	Критерии оценивания
Защита отчета по ПЗ №1. Изучение идеи авиатранспортного проекта для подготовки устава проекта.	1. Приведите примеры программ, портфелей, проектов в различных предметных областях. 2. Взаимосвязь основных управляемых параметров проекта. 3. Приведите примеры проектной и операционной деятельности. 4. Основные предпосылки перехода к проектному управлению. 5. Место и роль проектов в деятельности организации.	Защита отчета по практическому занятию принимается при выполнении следующих условий: - отчет выполнен аккуратно и без ошибок; - даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы; - показано овладение основной и

Защита отчета по ПЗ №2. Изучение общей структуры Руководства к своду знаний по управлению проектами пятое издание (Руководство PMBOK) и стандарта ISO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преимущества и недостатки стандарта PMBOK PMI. 2. Сравнение стандартов ISO 21500 и PMBOK PMI. 3. Навыки общего менеджмента в управлении проектами. 4. Приведите примеры внутреннего и внешнего окружения проекта. 5. Нормативные акты в различных предметных областях реализации проектов. 	дополнительной литературой; - ответы отличаются четкостью и в логической последовательности.
Защита отчета по ПЗ №3. Разработка блок-схемы процессов авиатранспортного проекта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнение подходов к управлению в организации. 2. Преимущества процессного подхода к управлению. 3. Активность и взаимодействие групп процессов и их взаимосвязь с фазами жизненного цикла проекта. 4. Приведите примеры факторов среды предприятия. 5. Формирование устава проекта. 	
Защита отчета по ПЗ №4. Изучение технологии создания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите примеры содержания проекта и продукта. 2. Приведите примеры иерархических структур работ. 3. Формирование матрицы ответственности по проекту. 4. Формирование структуры ответственных по проекту. 5. Подходы к построению структуры проектов предприятия. 	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме защиты отчета по выполненному практическому занятию. Процедуры оценивания знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости осуществляются последовательно по мере прохождения лекционного курса в соответствии с матрицей соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных компетенций.

Защита отчета по практическому занятию осуществляется, как правило, в конце занятия. Преподаватель оценивает знания обучающегося по ответам на контрольные вопросы, умения и навыки оцениваются в ходе занятия. Если студент не отчитался на занятии, то защита отчета по практическому занятию осуществляется (как и повторная сдача текущего контроля) в дни и часы СРС

по согласованию с ведущим преподавателем. Результаты текущего контроля учитываются преподавателем в журнале учета текущей успеваемости.

6.2 Промежуточная аттестация

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по дисциплине

Типовые контрольные вопросы	Критерии оценивания
<p>ПКФ-10 - Способен осуществлять внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их совершенствования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и значение управления проектами в современном мире. 2. Проект и программы как объекты управления, их характеристики. 3. Разновидности и классификация проектов и программ. Управление программами. 4. Портфели проектов и управление портфелем. Роль портфельного менеджера. 5. Управление проектами как специальная область профессиональной деятельности. 6. Операционная и проектная деятельность. Проектно-ориентированные производства. 7. Профессиональные организации по управлению проектами. 8. Стандарты и нормативные акты в области управления проектами. 9. Методологии и методы управления проектами и программами. 10. Руководство к своду знаний по управлению проектами РМВОК: основные разделы. 11. «Ближнее» и «дальнее» окружение проекта. Внутренняя среда проекта. 12. Функции и подсистемы управления проектами. 13. Понятие жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла проекта и их характеристики. 14. Взаимосвязь жизненного цикла проекта с жизненным циклом продукта и организации. 15. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. 16. Организация управления проектами. Проектная организация. 17. Понятие организационной структуры предприятия. Основные типы и их характеристики. 18. Офис управления проектами и его функции. 	<p>«ОТЛИЧНО» - студент владеет знаниями по дисциплине «Системы управления проектами» в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой; увязывает теоретические аспекты дисциплины «Системы управления проектами» с прикладными задачами процессного управления.</p> <p>«ХОРОШО» - студент владеет знаниями дисциплины «Системы управления проектами» почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.</p> <p>«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине «Системы</p>

<p>19. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.</p> <p>20. Группы процессов управления проектами. Их взаимодействие и связь с фазами жизненного цикла проекта.</p> <p>21. Основные задачи, решаемые на разных стадиях управления проектом.</p> <p>22. Основные документы проекта. Их связь с группами процессов управления проектами.</p> <p>23. Основные инструменты управления проектами.</p> <p>24. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.</p> <p>25. Программные средства для управления проектами и их возможности.</p> <p>26. Проекты развития и обеспечивающие проекты. Основные характеристики и примеры.</p> <p>27. Стратегическое планирование и управление проектами и программами.</p> <p>28. Уровни планирования в организации и соответствующие им задачи.</p> <p>29. Основные этапы и инструменты отбора проектов.</p> <p>30. Назначение и виды моделей зрелости управления проектами в организации.</p> <p>31. Модель РМММ. Уровни и их характеристики.</p> <p>32. Процесс определения уровня зрелости управления проектами в организации.</p> <p>33. Основные компоненты систем управления проектами и их взаимосвязь.</p> <p>34. Корпоративные стандарты управления проектами.</p> <p>35. Информационная система управления проектами. Понятие и состав.</p> <p>36. Базовый цикл управления изменениями при внедрении систем управления проектами: основные фазы.</p> <p>37. Факторы успеха внедрения систем управления проектами.</p> <p>38. Инновационные и информационные технологии в управлении проектами и программами.</p> <p>39. Проблемы государственного регулирования и поддержки проектного менеджмента в России.</p> <p>40. Система сертификации в области профессионального управления проектами и программами.</p> <p>41. Функциональные возможности прикладного программного обеспечения, используемого для управления проектами.</p>	<p>управления проектами»; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие прикладные задачи.</p> <p>«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины «Системы управления проектами», затрудняется отвечать на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.</p>
---	---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с утвержденной рабочей программой по дисциплине, содержащей перечень вопросов, выносимых на дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет для обучающихся проводится устно. Билеты формируются из перечня вопросов, представленного в фонде оценочных средств по данной дисциплине. Билеты к дифференцированному зачету содержит два теоретических вопроса, соответствующих компетенции, формируемой при изучении данной дисциплины.

Неявка студента без уважительной причины на дифференцированный зачет в день его проведения по расписанию, означает неудовлетворительную оценку, и процесс последующей сдачи приравнивается к пересдаче.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Управление бизнес-процессами. Под ред. Корягина Н.Д. Учебник – М.: МГТУ ГА, 2023.

2. Сухоруков А.И. Организация бизнес-процессов авиатранспортных инвестиционных проектов. – Воронеж.: ООО Мир, 2019.

3. Корягин Н.Д., Сухоруков А.И., Васильева Н.В. Информационный менеджмент авиапредприятий. Учебно-методическое пособие. - М.: МГТУ ГА, 2018.

б) дополнительная литература:

4. Мазур И.И. Управление проектами: учеб.пособие : [гриф Минобрнауки РФ] / И. И. Мазур и др. ; Ред. И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. – 10-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2014. – 959 с.

5. Корягин Н.Д., Сухоруков А.И., Медведев А.В. Реализация современных методологических подходов к менеджменту в информационных системах управления. Монография. — М.: МГТУ ГА, 2015.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- <https://habr.com/ru/companies/yougile/articles/982970/> - лучшие системы управления проектами и задачами в 2026 году;

- <https://skillbox.ru/media/management/15-rossiyskih-sistem-upravleniya-proektami-i-zadachami-chto-vybrat-v-2025-godu/> - 15 российских систем управления проектами и задачами: что выбрать;

- <https://weeek.net/ru/blog/best-project-management-software> - 27 лучших программ для управления проектами в 2026 году;

- <https://www.onlineprojects.ru/tools/ppm/> - системы управления портфелями проектов для России;

- <https://weeek.net/ru/blog/tools-for-project-portfolio-management> - 6 лучших сервисов для управления портфелем в 2026 году.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины Системы управления проектами используются классические формы и методы обучения (лекции, практические занятия).

Подготовка к лекциям.

Лекции проводятся в соответствии с расписанием. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Подготовка осуществляется в соответствии с планом СРС. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме.

В результате изучения дисциплины Системы управления проектами обучающийся должен приобрести элементарные навыки и умения, которые будут способствовать становлению и развитию профессиональной компетентности, необходимые современному специалисту, обучающемуся по профилю Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте направления подготовки 25.03.03 Аэронавигация. Кроме того, обучающемуся крайне важно помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого студента в учебном процессе.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При чтении лекций по всем темам дисциплины активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point (например, специализированные аудитории первого этажа). На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

На практических занятиях студенты работают с прикладным программным обеспечением Microsoft Project, установленным в компьютерном классе кафедры ЭиУнаВТ.

Использование информационных технологий в процессе изучения курса Информационный менеджмент авиапредприятий направлено на решение таких задач, как:

- формирование у студентов умения работать с современным прикладным программным обеспечением, используемым для автоматизации управления авиапредприятием;
- приобретение студентами практических навыков по моделированию бизнес-процессов авиатранспортных проектов и их оценки.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения лекций используется аудитория, оснащенная мультимедийной аппаратурой.

Для проведения практических занятий используется компьютерный класс кафедры ЭиУнаВТ.

В процессе обучения используется библиотечный фонд, качественный и количественный состав которого соответствует нормативным требованиям и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, справочные издания, периодические издания в электронной и бумажной формах.